



Präsentationen, die faszinieren – Präsentations- & Rhetoriktraining

WORAUF KOMMT ES BEI EINER REDE ODER EINEM GESPRÄCH AN?

Auf den Inhalt! – So antworten die meisten. Ein Irrtum, der sich hartnäckig in den Köpfen hält!
Vom Inhalt behalten die Zuschauer nur magere 7%. Entscheidend ist das **Gefühl**, das der Vortrag bei den Menschen auslöst.

Dieses Gefühl lässt sich vom Redner durch **Ausstrahlung, Körpersprache, Stimme und Rhetorik** wesentlich beeinflussen. ... und diese Wirksamkeit kann jeder lernen, trainieren und immer wieder verbessern.

ZIELGRUPPE

Unser Seminar empfiehlt sich für Manager sowie Fach- und Führungskräfte, die mit Präsentationen im beruflichen Umfeld mehr erreichen wollen. Durch das intensive Training mit Übungen beruflicher Alltagssituationen ist ein hoher Transfer in die tägliche Praxis garantiert.

IHRE ERFOLGSFAKTOREN FÜR EINEN WIRKUNGSVOLLEN AUFTRITT:

- LEBENDIGE RHETORIK
- SOUVERÄNE GESPRÄCHSFÜHRUNG
- AUTHENTISCHE AUSDRUCKS- UND ÜBERZEUGUNGSKRAFT
- GEWINNENDE AUSSTRAHLUNG UND KÖRPERSPRACHE

METHODIK

Dieses aktivierende Seminar basiert auf **neuesten Techniken der ganzheitlichen Wissensvermittlung**. Die Lehr- und Lernmethoden berücksichtigen die biologische Struktur und Funktionsweise des menschlichen Gehirns, daraus ergibt sich eine enorme Beschleunigung des Lernens und die nachhaltige Verankerung des Wissens!
Im Mittelpunkt stehen aktivierende Seminarmethoden, die auf **Selbsterkenntnis** und Identifikation der Teilnehmer mit den Seminarinhalten beruht. Jedes Modul beinhaltet aktives Üben und **intensives Coaching**, bei dem jeder Teilnehmer bei seiner Gesprächsführung und Präsentation aktiv unterstützt wird. Im Seminar werden wir mit **Feedback zur Selbstanalyse** von Rhetorik, Körpersprache und Stimme arbeiten.

WAS ERWARTET SIE?

- FREI UND SELBSTSICHER VOR PUBLIKUM REDEN
- WIRKSAMKEIT DER SPRACHE ERHÖHEN
- EFFEKTVOLL UND UNTERHALTSAM PRÄSENTIEREN
- REDEN – AUF DEN PUNKT GEBRACHT
- EINSATZ VERSCHIEDENER PRÄSENTATIONSSTRUKTUREN
- WIRKUNG SCHLÄGT FACHWISSEN



- STANDPUNKTE SICHER VORTRAGEN
- MEDIENEINSATZ PLANEN
 - ✓ POWERPOINT: WIRKUNG SCHLÄGT FACHWISSEN
 - ✓ DAS FLIPCHART – UND DER REDNER STEHT IM MITTELPUNKT!
- ABBAU VON STRESS-SYMPTOMEN VOR GESPRÄCHEN, PRÄSENTATIONEN UND VORTRÄGEN
- EINFLUSS VON KÖRPERSPRACHE UND STIMME
- DIE STEGGREIF-REDE

Unsere aktuellen Termine finden Sie auf unserer Internetseite (www.in-memory-consult.de) unter „Termine“.

AM BESTEN SIE MELDEN SICH GLEICH AN! EINFACH PER EMAIL ODER FAX...

Hiermit melde ich mich verbindlich zum Kurs „**Präsentation & Rhetorik**“ an. Mit meiner Anmeldung stimme ich den AGB's (s. unten) zu.

Name: _____

Telefon: _____

Email: _____

Wenn Sie an unserem Seminar teilnehmen und einen weiteren Teilnehmer mitbringen, so erhalten Sie **5 % Nachlass** auf Ihre Seminargebühren.

WEITERE INFORMATIONEN GEFRAGT?

Dann melden Sie sich telefonisch unter:

0371 / 23 52 05 51

0176 / 30 07 11 22

oder per E-Mail unter: info@in-memory-consult.de



AGB: Teilnahme- und Zahlungsbedingungen

Anmeldung und Vertragsschluss

Der Interessent meldet sich schriftlich auf einem von der Weiterbildungseinrichtung herausgegebenen Anmeldeformular oder auf der Homepage der Weiterbildungseinrichtung zur Weiterbildung an. Mit der schriftlichen Anmeldung oder Auftragserteilung durch den Auftraggeber verpflichtet sich der Teilnehmer, an der Veranstaltung teilzunehmen und die dafür fälligen werdenden Beträge vor Kursbeginn zu zahlen. Mit Eingang der Auftragserteilung/Anmeldung kommt der Vertrag wirksam zustande.

Im Falle der Anmeldung über die Homepage des Veranstalters kommt der Vertrag dann wirksam zustande, wenn der Veranstalter dem Interessenten innerhalb einer Frist von 14 Tagen die Anmeldung annimmt. Bis zum Ablauf der Frist bleibt die Anmeldung für den Interessenten verbindlich. Erst mit der Zulassung der Anmeldung durch die Weiterbildungseinrichtung gilt der Vertrag als geschlossen.

Widerruf

Dem Auftraggeber wird (bei Verträgen, die über das Internet, das Telefon oder über sonstige Fernkommunikationsmittel geschlossen wurden) das Recht eingeräumt, den Vertrag bis 4 Wochen vor Kursbeginn ohne Angabe von Gründen in Textform (Brief, Fax, Email) zu widerrufen.

Rücktritt

Der Auftraggeber hat zudem das Recht von der Veranstaltung bis zu 4 Wochen vor deren Beginn kostenfrei zurückzutreten. Tritt er in der Zeit vom 14. Tag bis 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn zurück, sind vom Auftraggeber 50% des Veranstaltungsentgelts als Stornierungskosten zu tragen. Bei einem Rücktritt innerhalb der letzten 24 Stunden vor Veranstaltungsbeginn oder bei Nichterscheinen zur Veranstaltung wird das gesamte Veranstaltungsentgelt fällig. Dem Teilnehmer bleibt der Nachweis eines geringeren Schadens vorbehalten. Alternativ kann der Auftraggeber einen geeigneten Ersatzteilnehmer stellen.

Der Rücktritt muss in Textform (Brief, Fax, Email) gegenüber der Weiterbildungseinrichtung erklärt werden. Für die Rechtzeitigkeit ist der Eingang bei der Weiterbildungseinrichtung maßgebend.

Zahlung

Die Teilnahmegebühren sind vor Veranstaltungsbeginn vom Auftraggeber zu entrichten. Eine Ratenzahlung kann nur schriftlich vereinbart werden. Kommt der Auftraggeber mit der Zahlung einer Rate länger als 14 Tage in Verzug, so ist der Veranstalter berechtigt, nach Mahnung den Vertrag mit einer Frist von 30 Tagen zu kündigen. Bis zum Zeitpunkt der Kündigung gezahlte Beträge werden nicht erstattet; fällige Zahlungen sind vom Auftraggeber zu entrichten.

Teilnahmepflicht

Der Teilnehmer verpflichtet sich zur Teilnahme an der Veranstaltung. Darüber hinaus sind vom Auftraggeber/Teilnehmer die Vorgaben zu berücksichtigen, die ein möglicher Träger (ESF etc.) an die Teilnahme stellt.

Teilnahmebescheinigung und Zeugnis

Der Teilnehmer erhält bis zum Ablauf von einem Jahr nach dem Ende der Veranstaltung über die erfolgreiche Absolvierung der Veranstaltung eine kostenfreie Teilnahmebescheinigung.

Haftung

Die Weiterbildungseinrichtung haftet für Personen- und Sachschäden nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

Sonstiges

Nebenabreden und sonstige Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für den Verzicht auf die Schriftform.